

# اللائحة التنظيمية

الدوري الرمضاني للمناظرات - مصراتة  
12 - 19 إبريل 2022

النسخة 1.0



مؤسسة الحوار و المناظرة  
Dialogue & Debate Assoc

## شرح للاختصارات:

المؤسسة	مؤسسة الحوار والمناظرة
الدوري	الدوري الرمضاني للمناظرات - مصراتة 2022
الفرق	الفرق المشاركة أو المتقدمة للدوري الرمضاني للمناظرات - مصراتة 2022

## الفصل الأول الدوري

### مادة (1): نبذة عن الدوري

ينظم الدوري الرمضاني للمناظرات - مصراتة من قبل مؤسسة الحوار والمناظرة. تفتح هذه الدوري الباب أمام الطلبة في مرحلتي التعليم الثانوي والجامعي للتنافس على لقب الدوري. تنظم هذه الدوري على مرحلتين، بحيث تقام المرحلة الأولى (مرحلة جمع النقاط) عن بعد عبر تطبيق المايكروسوفت تيمز Microsoft Teams، بينما تنظم الأدوار الإقصائية المتقدمة داخل مبنى مؤسسة الحوار والمناظرة بمدينة مصراتة.

### مادة (2): أهداف الدوري:

- تنمية مهارات الطلبة وتشجيعهم على الاهتمام ومناقشة القضايا المتعلقة بمحيطهم.
- تنويع النشاطات الشبابية والطلابية واطراف الطلبة في منافسات ثقافية.
- توثيق الروابط والصلات بين الطلبة وخلق روح المنافسة بينهم.
- اكتشاف وتنمية القدرات الإبداعية في الخطابة والتعبير عن الآراء والتفاعل مع الرأي الآخر.
- ابراز الشخصيات القيادية بين طلبة المدارس الليبية.
- نقل صورة طيبة عن المستوى الثقافي لليبيا.

### مادة (3): مكان وموعد إقامة الدوري

تقام الدوري على مرحلتين، ستكون الجولة التأهيلية (مرحلة جمع النقاط) عن بعد عبر تطبيق المايكروسوفت تيمز Microsoft Teams في الأيام من الثلاثاء وحتى الجمعة الموافق 12 إلى 15 ابريل من العام 2022، وهي عبارة عن 3 جولات على الأقل يتم من خلالها تحديد الفرق المتأهلة للمرحلة الثانية. تقام الجولات التأهيلية على فترتين، الأولى قبل الإفطار، من الساعة 4:00 عصراً إلى 6:30 مساءً. بينما تكون الجولة الثانية في فترة ما بعد الإفطار، من الساعة 11:00 مساءً – 1:30 مساءً.

في المرحلة الثانية من الدوري، والمتمثلة في المرحلة الإقصائية والتي ستقام في مبنى المؤسسة، ستقام المناظرات بشكل حضوري في مبنى المؤسسة، وذلك في الفترة من السبت وحتى الثلاثاء الموافق 16 إلى 19 إبريل 2022، مابين الساعة 3:00 – 5:30 مساءً. سيتم الإعلان عن موعد المناظرة النهائية والحفل الختامي في وقت لاحق.

## الفصل الثاني التسجيل

### مادة (4): الفرق المشاركة

يتم تشكيل الفرق المشاركة من 3 مناظرين بطريقة عشوائية بعد تسجيلهم بشكل فردي في الدوري، حيث سيتم تشكيل الفرق مع مراعاة أن يكون في كل فريق مستويات مختلفة من الخبرة والمستوى الدراسي.

### مادة (5): رسوم التسجيل

لا توجد رسوم تسجيل للمشاركة في الدوري الرمضاني.

### مادة (6): آلية تسجيل المناظرين للمشاركة في الدوري

يتم تسجيل المناظر بتعبئة استمارة التسجيل التي سيتم نشرها في المجموعات الخاصة بالمتدربين والمناظرين من فئة الجامعات وفئة المدارس، على أن تستكمل إلكترونياً وباللغة العربية. ويتطلب تعبئة هذه الاستمارة الملفات التالية:

1. صور شخصية رسمية لكل مناظر (لانتقصد هنا أن تكون الصورة صورة معامل التصوير للمعاملات رسمية).

ستنشر المؤسسة قوائم المقبولين، والفرق المشكّلة لاحقاً

## الفصل الثالث المسؤوليات

### مادة (7): مسؤوليات المنظمين

1. الالتزام بالبنود والمواد الخاصة بالدوري والمدرجة في هذه اللائحة، ونظمها التحكيمية.
2. الإعلان عن الفرق الثلاثة الفائزة بالدوري، وأفضل عشرة (10) متحدثين، وأفضل خطاب رد.

### مادة (8): مسؤوليات المشاركين

1. الالتزام بالبنود والمواد الخاصة بالدوري والمدرجة في هذه اللائحة، ونظمها التحكيمية، والالتزام بتعليمات المؤسسة و/أو اللجنة التنظيمية و/أو لجنة التحكيم.
2. عدم ارتكاب أي مخالفات منصوص عليها في لائحة المخالفات.
3. الانضباط والتحلي بروح المسؤولية والبعد عن التحيز والتحامل والتعصب، وترسيخ مبدأ احترام وجهة نظر الآخرين.
4. الالتزام بالقوانين والأنظمة والتعليمات والقيم والعادات والتقاليد المتبعة في دولة ليبيا.
5. القبول بنتائج المناظرات وقرارات لجان التحكيم، متى تم الإعلان عليها، بغض النظر عن أي عوامل أو مسببات.

## الفصل الرابع أحكام عامة

### مادة (9): أحكام عامة

1. محتوى فصول وبنود هذه اللائحة تمثل المرجعية لكافة الإجراءات والعمليات لهذه الدوري.
2. للمؤسسة فقط الحق في تفسير نصوص هذه اللائحة أو تعديلها وإصدار القرارات في المسائل التي لم يرد بشأنها نص واضح في هذه اللائحة وذلك في أي وقت من الأوقات.
3. تُعتمد هذه اللائحة، وتُحدّث وتُلغى بمجرد صدور قرار من المؤسسة بذلك.
4. ترسل جميع المخاطبات الرسمية باسم مؤسسة الحوار والمناظرة عن طريق البريد الإلكتروني التالي:

مؤسسة الحوار والمناظرة DDA  
البريد الإلكتروني:  
[info@dda.ly](mailto:info@dda.ly)

هاتف: 00218910196868

## الفصل الخامس

### أحكام المناظرات الافتراضية

تدرك المؤسسة التحديات التي تواجه الجميع، مناظرين، حكام ومنظمين في تيسير فعاليات الدوري افتراضيا وعبر الانترنت، لذلك بإنها تضع بعض القواعد المنظمة التي تساهم في تسهيل إدارة هذا الدوري، وتضمن سيرها بأكبر قدر من السلاسة للجميع.

#### ● أولا: البرنامج المستخدم لإقامة الدوري:

تعتمد المؤسسة استخدام برنامج Microsoft Teams في إقامة المرحلة الأولى من الدوري، لذلك فإن المسؤولية تقع على جميع الحكام والمناظرين و التأكد من قدرتهم على استخدام التطبيق وتفعيله على اجهزتهم بالإضافة إلى قدرتهم على الوصول والانضمام للمجموعة المخصصة لتنظيم الدوري.

#### ● ثانيا: قاعات المناظرة:

يقوم الفريق التقني بضم الحكام والمناظرين من الفريقين داخل قاعة المناظرة فور انتهاء زمن التحضير مباشرة، بحيث تجري جميع أحداث المناظرة خلال هذه القاعة كما يتم فيها إعطاء النتيجة والتغذية الراجعة للمناظرين، بعد انتهاء الحكام من جلسة المداولة.

## الفصل السادس لائحة المخالفات

### مادة (10): احترام النظم والقوانين

للدوري أهداف سامية تسعى لتحقيقها، أهمها هي احترام تقبل الآخر واحترام وجهات النظر المختلفة، والأدب وحسن الاستماع والحديث، وتقوية أواصر الأخوة والمحبة، وللمشاركة في هذا الدوري يطلب من جميع المشاركين الالتزام بمجموعة من القيم والعادات وأنماط السلوك التي تؤدي إلى تحقيق تلك الأهداف، ويأتي في مقدمتها الانضباط والتحلي بروح المسؤولية، فبدونها يختل نظام الدوري ويضيع الجهد.

ولكي تحقق الدوري أهدافها، فإنها تسعى إلى تهيئة فرص الاستفادة التعليمية الكاملة للمشاركين، وتنمية الروح الإيجابية فيهم، واحترام النظم والقوانين واللوائح التنظيمية للدوري، والبعد عن التحيز والتعامل والتعصب.

### مادة (11): الفرق المشاركة:

1. كل فريق يتصرف أحد أعضائه تصرفاً سيئاً للدوري باللفظ أو بالفعل - عن طريق ألفاظ أو أفعال احتقار أو تمييز أو تشويه السمعة تتعلق بالجنس أو اللون أو اللغة أو الدين أو الأصل - في أثناء فعاليات الدوري تلغى نتيجته في هذه الفعالية ويحرم من إكمال باقي الفعاليات (كحد أقصى).
2. في أثناء المناظرة أو بعدها، يمنع منعاً باتاً التعدي على المحكمين -باللفظ أو الفعل- أو مناقشة قراراتهم بصورة عدوانية.
3. من حق اللجنة التنظيمية إلغاء نتائج الفريق وإقصاءه من إتمام جولات الدوري ولا تسلم لأعضاءه شهادات مشاركة في حال اكتشاف أي مخالفة لشروط التسجيل.

### مادة (12): الانسحاب

- هو الفريق الذي ينسحب من أي جولة من جولات الدوري قبل بدئها أو أثناءها أو يمتنع عن استكمالها وغير ذلك من الأمور والتصرفات التي تندرج تحت لفظ الانسحاب دون النظر لأسبابها أو لظروفها أو ملابساتها يعتبر الفريق منسحباً وتشطب جميع نتائجه ويحرم من تكملة باقي جولات الدوري.
- ولا يسمح لأي فريق الانسحاب من جولات الدوري، ولكن يحق له رفع كتاب تظلم يسلمه أحد أفراده لرئيس اللجنة التنظيمية بالدوري للبت فيه، وفي حال انسحاب فريق معين يترتب عليه الآتي:
1. تشطب جميع نتائج الفريق المنسحب، ولا يحق له حضور أي فعالية من فعاليات الدوري، ولا تسلم له شهادة مشاركة.
  2. الحرمان من المشاركة في أي فعالية قادمة تنظمها المؤسسة.

### مادة (13): المناظرون

إذا تعمد المناظر مخالفة اللوائح والتعليمات أو تعدى باللفظ أو بالفعل على أعضاء اللجنة المنظمة أو هيئة التحكيم عن طريق ألفاظ أو أفعال احتقار أو تمييز أو تشويه السمعة تتعلق بالجنس أو اللون أو اللغة أو



الدين أو الأصل - أو أبدى عدم احترام لقرارات هيئة التحكيم، أو ظهر بمظهر مناف للروح الأخلاقية، أو سلك سلوكا يسيء لمبادئ الدوري وقيمها، أو قدم أدلة ملفقة، يتم إجراء تحقيق معه من قبل المنظمين، وإذا أثبت التحقيق إدانة المناظر، يحق للجنة عند ذلك تنفيذ أحد الجزاءات التالية:

1. الإنذار.
2. الإيقاف عن المشاركة في جميع أو بعض جولات الدوري بحسب المدة التي تحددها اللجنة.
3. شطب المناظر من الدوري، والإيقاف عن مرافقة فريقه، وعدم تسليمه شهادة مشاركة.

### مادة (14): قرار المحكمين

قرار المحكمين نهائي وغير قابل للنقاش بعد إعلان النتيجة.

## الفصل السابع التحكيم

### مادة (15): محكمو الدوري

يدير جميع جولات المناظرة في الدوري محكمون تم تعيينهم من قبل المؤسسة، وسيكون عدد أعضاء لجنة التحكيم فردياً - قدر الإمكان - في كل الجولات (3 - 5 - 7 - 9) وذلك بدون احتساب ضابط وقت.

### مادة (16): رئيس الجلسة

يدير المناظرة في العادة شخص يسمى "رئيس الجلسة" حيث يقوم بطرح القضية والتعريف بالمتحدثين قبل إعطائهم الخطاب كما أنه يحافظ على نظام المناظرة وسيرها ومن واجباته:

1. إصدار الحكم مع بيان الأسباب، بعد التعليق على الأداء.

2. يصدر قراراً بالفوز أو الخسارة، وليس التعادل.

3. عدم التدخل أو التعليق على أداء المناظرين أثناء وقائع المناظرة.

وبعد نهاية كل مناظرة يتواصل رئيس الجلسة مع اللجنة المنظمة من أجل ضم أعضاء لجنة التحكيم في غرفة فرعية خاصة بالمداولة، ويتم العودة إلى الغرفة الرئيسية للمناظرة لإعلان النتيجة، وفي العادة يقوم رئيس الجلسة بالإدلاء بملاحظات لجنة التحكيم حول المناظرة، وبيان أوجه القصور والقوة في المناظرة وأسباب الحكم، ومن ثم يعلن النتيجة.

### مادة (17): ضابط الوقت

دور ضابط الوقت (إذا توفر) هو مشاركة شاشة المؤقت الإلكتروني الخاصة بمؤسسة الحوار والمناظرة للسماح للمناظرين بمعرفة الوقت المتبقي وتقديره. كما يمكن للمناظرين استخدامه بأنفسهم في خلال خطاباتهم عن طريق أجهزتهم الخاصة من خلال الدخول للرابط التالي: <http://timer.dda.ly>

### مادة (18): نظام الدوري وتوزيع الفرق

سيتم إقامة الدوري وفق نظام القوة، حيث ستوزع الفرق في الجولة الأولى بشكل عشوائي، ومن ثم تتواجه الفرق المتقاربة في المستوى مع بعضها في الجولات التأهيلية، أما في الجولات الإقصائية فسيتواجه المترشحون من أعلى القائمة مع المترشحين من نهاية القائمة وهكذا. كما وقد صممت المؤسسة منظومة إلكترونية خاصة للقيام بعملية فرز وتوزيع الفرق، وإجراء قرعة الموالاة والمعارضة، وإعلان النتائج، لكل الجولات بطريقة آلية.

**تنويه:** ليست من مسؤولية المناظرين ولا المحكمين فهم تفاصيل هذا النظام ومجرياته، كما ستتكفل المؤسسة بشرح بعض التفاصيل المهمة للمناظرين خلال افتتاح الدوري في مطلع اليوم الأول، ولا يحق لأي فريق الاعتراض على آلية التوزيع أو نظام الدوري المتبع.

### مادة (19): معايير ترتيب الفرق الفائزة

يتم ترتيب الفرق الفائزة في الدوري حسب المعايير الآتية:

1. الفوز والخسارة.
2. مجموع نقاط الفريق (مجموع نقاط المتحدثين في كل مناظرة).
3. الانحراف المعياري

### مادة (20): معايير توزيع الدرجات

الدرجة الكبرى لتقييم كل مناظر هي مائة (82) درجة، وتمنح على أساس مطابقته للمعايير الموجودة بنموذج مقياس درجات المتحدثين المعتمد في هذه الدوري.

### مادة (21): تحديد الفريق الفائز وأفضل المتحدثين في المناظرة

في كل مناظرة، يحدد الفريق الفائز وأفضل متحدث بناءً على الدرجات التجميعية التي حصل عليها كل متناظر.

### مادة (22): معايير اختيار أفضل 10 متحدثين في الدوري

يتم اختيار أفضل المتحدثين بناءً على نقاطهم الفردية خلال الجولات التأهيلية، بشرط خوضهم ل 3 جولات تأهيلية على الأقل، وذلك وفقاً للترتيب التالي:

- 1- متوسط عدد النقاط في الجولات التأهيلية.
- 2- الإنحراف المعياري.

### مادة (23): قرارات المحكمين

تعتبر قرارات المحكمين الخاصة بنتائج الجولات ووقائعها وأحداثها نهائية ولا يسمح بالطعن فيها.

### مادة (24): التأخير عن موعد انطلاق المناظرة

إذا تأخر أي فريق عن الحضور لقاعة المناظرة أكثر من خمسة عشر (15) دقيقة عن الموعد المحدد لبدائها، فإنه يعتبر منسحباً، ويتم استبدال الفريق المنسحب بفريق آخر.

### مادة (25): لغة المناظرة

اللغة المستخدمة في المناظرات في جميع مراحل الدوري هي اللغة العربية الفصحى، و/أو اللغة البيضاء "اللغة العربية الفصحى المخففة".

### مادة (26): قضايا المناظرات بالدوري، والوقت الممنوح للفرق للتحضير

تعلن قضية كل جولة من المناظرات وموقف كل فريق منها قبل 30 دقيقة من بدء المناظرة، في الجولات عن بعد، و 20 دقيقة للجولات الواقعية، وستكون مواضيع المناظرة متعلقة بقضايا تعليمية واجتماعية واقتصادية وسياسية وفلسفية راهنة.

## الفصل الثامن

### قواعد المناظرة

#### مادة (27): مبنى الدوري

تخضع المناظرة لحزمة من القوانين المتعلقة بالوقت المخصص لكل متناظر، وتراتبية الخطابات، وتركيبية هذه الخطابات، وبعض القوانين التنظيمية الأخرى، تسمى هذه الحزمة من القوانين بالمبنى، وستجري جميع مناظرات هذه الدوري باستخدام مبنى البطولة الدولية لمناظرات الجامعات.

#### مادة (28): مبنى البطولة الدولية لمناظرات الجامعات.

##### 1. نبذة عن المبنى:

وضع مبنى البطولة الدولية لمناظرات المدارس من قبل مركز مناظرات قطر الذي يعتبر أكبر مؤسسة راعية للمناظرة في المنطقة. يعتمد المركز هذا المبنى في تدريباته حول العالم، وأيضا في البطولات العالمية التي ينظمها (البطولة الدولية لمناظرات المدارس باللغة العربية، البطولة الدولية لمناظرات الجامعات باللغة العربية).

##### 2. هيكلية المبنى

يعتمد هذا النموذج علي فريقين، موالاة ومعارضة، يتألف كل منها من ثلاث متناظرين:

يكون لكل متحدث من المتحدثين الثلاثة دور معين يجب عليه أن يلعبه حتى يكتمل موقف فريقه في المناظرة. مدة خطاب كل متحدث في هذا المبنى 6 دقائق كاملة، وبالرغم من أنه من المثالي للمتحدثين إنهاء خطابتهم عند 6 دقائق تماما، إلا أنه يسمح للمتحدثين إكمال ما تبقى من خطابتهم في 15 ثانية وذلك لإنهاء ما تبقى من الفكرة أو الجملة التي هم في خضم الحديث حولها، أو ربما لعمل استنتاج نهائي. ويجب ألا يتم التطرق في هذا الوقت الإضافي إلى أي نقطة جديدة.

##### 3. أدوار أطراف المناظرة:

لكل متحدث في الفريق دور مهم يجب أن يقوم به بالشكل الصحيح، وفيما يلي أهم المسؤوليات التي تقع على كل متحدث في الفريق:

الوقت المخصص	ترتيب المناظر	الدور
6 دقائق	1. الموالي الأول	تعريف المصطلحات - تحديد مفهوم ومجال المقولة - تبيان مشكلة الفريق والهدف الذي يسعون لتحقيقه والحل المقترح- استراتيجية الفريق - عرض أهم حجج الفريق المؤيد.
6 دقائق	2. المعارض الأول	قبول الطرح المقدم من المؤيدش أو رفضه - تبيان مشكلة الفريق والهدف الذي يسعون لتحقيقه والحل المقترح - استراتيجية الفريق - دحض كل حجج المؤيد الأول - تقديم حجج المعارضة.
6 دقائق	3. الموالي الثاني	دحض حجج المعارضة - إعادة بناء حجج المؤيد الأول - إضافة حجج جديدة.
6 دقائق	4. المعارض الثاني	دحض حجج الفريق المؤيد - إعادة بناء حجج المعارضة - إضافة حجج جديدة للمعارضة.
6 دقائق	5. الموالي الثالث	تذكير بالموقف والهدف الخاص بالفريق - تنفيذ ما لم يتم تنفيذه من الفريق الخصم - التعمق في حجج فريقه وتقويتها بمزيد من الأمثلة والتعليل.
6 دقائق	6. المعارض الثالث	تذكير بالموقف والهدف الخاص بالفريق - تنفيذ ما لم يتم تنفيذه من الفريق الخصم - التعمق في حجج فريقه وتقويتها بمزيد من الأمثلة والتعليل.
3 دقائق	7. خطاب الرد (المعارضة)	تلخيص المناظرة - تذكير الحكام بسبب استحقاق فريقه للفوز
3 دقائق	8. خطاب الرد (الموالة)	تلخيص المناظرة - تذكير الحكام بسبب استحقاق فريقه للفوز

بالإضافة إلى هذا، فإنه يجب على كل متحدث أن يقوم في خطابه بقبول عدد من المداخلات التي تطلب منه، ويجب أن يحاول أن يشرك كلا الفريقين في الجانب المقابل من المقولة.

### مادة (29): قواعد تفصيلية للمبنى

1. يتحدث كل مشارك في المناظرة لمدة 6 دقائق بالترتيب متبادلين الأدوار بين الفريقين، ما عدا خطابات الرد، فإن مدتها 3 دقائق كما أنها تحدث بترتيب عكسي، أي خطاب الرد لفريق المعارضة أولاً، ثم خطاب الرد لفريق الموالية ثانياً، كما هو موضح بالجدول أعلاه.
2. إذا ناقض أي من أعضاء الفريق الواحد أي من زملائه في نفس الفريق في نقطة ما، يسمى ذلك طعناً وقد يكون سبباً في خسارة الفريق للمناظرة.
3. يمنع استخدام الآيات القرآنية أو الأحاديث النبوية في الجدل أثناء المناظرات.
4. يمنع الصراخ أو رفع الصوت فوق الحد المسموح به أو استخدام ألفاظ جارحة أو خارجة عن الموضوع.
5. يجب الالتزام بالوقت المحدد وبالهدوء وعدم الانفعال.

### مادة (30): المداخلة

هي مقاطعة قصيرة للمتحدث يقوم بها أحد المناظرين من الفريق الخصم وتستخدم لغرض تحقيق الأهداف التالية:

- طرح تساؤل أو استفهام.
- لطلب إيضاح نقطة معينة.
- لتصحيح المتحدث و/أو التنبيه للتناقض في كلامه

### مادة (31): قواعد المداخلة

يجوز القيام بالمداخلات بعد انتهاء الدقيقة الأولى وقبل بداية الدقيقة الأخيرة من خطاب أي من المتحدثين من الفريق الخصم، ولطلب المداخلة يتعين على المداخل أن يلفظ كلمة "مداخلة" أو "نقطة معلومة"، وللمتحدث الحرية في قبول المداخلة أو رفضها. وتكون المداخلة إذا قبلت قصيرة ولا تدوم لأكثر من 15 ثانية، ويفضل أن يقوم كل متحدث بقبول مداخلة أو مداخلتين خلال خطابه، أما إذا رُفضت المداخلة فيجب على من طلبها الانتظار لمدة 15 ثانية على الأقل قبل طلب نقطة معلومة أخرى.